



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี 2568

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้งบประมาณ		
1. แผนพัฒนากระบวนการระดับส่วนงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจธนาคาร ส่วนงานรับผิดชอบ : พอ.	รายงานสรุปผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ร้อยละ 100 ของทุกส่วนงาน และความคล่องตัวของกระบวนการที่ส่วนงานปรับปรุง ร้อยละ 93.28 เสนอฝ่ายจัดการ	1,000,000	387,564.72	1 เม.ย. 68 - 28 ก.พ. 69	ไม่มี
2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกค่าใช้จ่ายของพนักงาน ส่วนงานรับผิดชอบ : สว.	รายงานผลการดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์การเบิกจ่ายสวัสดิการและค่าตอบแทน 1 ศูนย์ และนำร่องสอบทานการเบิกจ่ายสวัสดิการและค่าตอบแทนสำนักงานใหญ่ ร้อยละ 100 เสนอฝ่ายจัดการ	3,000,000 (งบประมาณพัฒนาโปรแกรมการตรวจค่าใช้จ่ายการเบิกสวัสดิการ)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	1 เม.ย. 68 - 28 ก.พ. 69	1. ผู้รับผิดชอบศูนย์ตรวจฯ มีปริมาณงานนอกเหนือจากการตรวจ ส่งผลให้แจ้งผลช้า 2. ผู้ขอเบิก ไม่เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการจัดส่งเอกสาร 3. ระบบสนับสนุนงาน Microsoft Forms ไม่สามารถเข้าถึงบุคลากรได้ทุกคน เช่น ผู้ช่วยพนักงาน ไม่มีอีเมล @baac.or.th ทำให้เกิดความไม่สะดวกและความปลอดภัยของข้อมูล

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้งบประมาณ		
3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสายวิชาชีพ ส่วนงานรับผิดชอบ : ทน.	รายงานผลการดำเนินงานระบบสายวิชาชีพ 1 ระบบ และ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย ร้อยละ 85.33 เสนอฝ่ายจัดการ	4,000,000	3,100,000	1 เม.ย. 68 - 30 ก.ย. 68	ไม่มี
4. โครงการศึกษาแนวทางการสรรหาพนักงานสัญญาจ้างรูปแบบพิเศษ ส่วนงานรับผิดชอบ : ทน.	สรุปผลการศึกษาแนวทางการสรรหาพนักงานสัญญาจ้างรูปแบบพิเศษและแนวทางการสรรหาพนักงานสัญญาจ้างรูปแบบพิเศษ เสนอฝ่ายจัดการ	200,000 (งบประมาณเพื่อศึกษาดูงาน /หรือส่วนงานภายนอก/จ้างที่ปรึกษา)	1,245 (เนื่องจากโครงการอยู่ในระยะเริ่มต้นจึงเป็นการศึกษาข้อมูลผ่านการประชุม Online ภายในธนาคารเท่านั้น)	1 เม.ย. 68 - 30 ก.ย. 68	ไม่มี
5. โครงการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรสู่วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ ส่วนงานรับผิดชอบ : ทน.	รายงานผลประเมินคะแนนความผูกพัน ความพึงพอใจ และคะแนนความไม่พึงพอใจ ต่อคณะกรรมการเสริมสร้างความผูกพัน	3,500,000	2,453,450	1 เม.ย. 68 - 28 ก.พ. 69	ไม่มี
6. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SSHE) ส่วนงานรับผิดชอบ : อก.	<u>โครงการที่ 1</u> โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยสาขา (ประเภทกล้องวงจรปิดชนิด AI) - รายงานผลการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ เสนอฝ่ายจัดการ	100,000 (งบประมาณการจัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าร่วมโครงการ สปก.)	ไม่ได้ใช้งบประมาณ (กองความปลอดภัยแรงงานฯ จัดประชุมซักซ้อม ผ่านวิดีโอคอล : โปรแกรม ZOOM)	1 เม.ย. 68 - 28 ก.พ. 69	ไม่มี

รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค
		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้งบประมาณ		
	<p><u>โครงการที่ 2</u> การเข้าร่วมโครงการสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย</p> <p>- รายงานผลการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety Award) ประจำปี 2569 เสนอฝ่ายจัดการ</p> <p><u>โครงการที่ 3</u> การพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>- สรุปผลโครงการ เสนอฝ่ายจัดการ</p>				



ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามตำแหน่ง ประจำปีบัญชี 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ระดับ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (Manpower Framework)	กรอบมีเงิน (Budgeted Position)	กรอบคนครอง (Occupied Position)	
14	23,269	7	7	
13		43	43	
12		273	257	
11		236	249	
10		1,559	1,581	
9		2,525	2,530	
8		3,386	3,637	
7		11,949		11,994
6				
5				
4				
3		1,129	1,160	
2				
บ.3		1,458	1,408	
รวม	23,269	22,565	22,866	

คำจำกัดความและองค์ประกอบ

- กรอบอัตรากำลัง (Manpower Framework) : จำนวนตำแหน่งที่กำหนดไว้ทั้งหมดในองค์กร ไม่ว่าจะมีคนครองหรือไม่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการทำงาน
- กรอบคนครอง (Occupied Position) : จำนวนตำแหน่งที่ “มีคนจริง” ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ ปัจจุบัน
- กรอบมีเงิน (Budgeted Position) : ตำแหน่งที่มีงบประมาณรองรับเรียบร้อยแล้ว (เงินเดือน/ค่าตอบแทน) ซึ่งรวมถึงตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างที่มีงบรอไว้แล้ว